



OFFRE D'EMPLOI

Le 38, Carrefour culturel recrute

UN.E ANIMATEUR.RICE SOCIOCULTUREL.LE
MAISON DE JEUNES

CONTEXTE

La Maison de jeunes Le 38 est reconnue depuis janvier 2018. Elle est classée en tant que M.J.2. Une Maison de jeune a pour objectif de favoriser le développement d'une citoyenneté critique, active, responsable et solidaire principalement chez les jeunes de 12 à 26 ans, par une prise de conscience et une connaissance des réalités de la société, des attitudes de responsabilité et de participation à la vie sociale, économique, culturelle et politique ainsi que la mise en œuvre et la promotion de pratiques socioculturelles et de création.

POSTE OFFERT

Lieu de travail : Le 38, Carrefour culturel – Rue de Bruxelles 38, 1470 Genappe + Travail décentralisé récurrent.

Régime de travail : ¾ temps (28,5h/semaine)

Type : Contrat à durée déterminée de 1 an

Rémunération : Échelon barémique 3 de la commission paritaire 329.02 FWB

Date d'engagement : Entrée en fonction prévue le mercredi 17/12/2024

PROFIL

- Titulaire du Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur
- Permis B et véhicule recommandés

DESCRIPTION DE FONCTION

Place dans l'organisation

L'animateur.rice assure ses fonctions sous la responsabilité du coordinateur.

Fonction

L'animateur.rice a un rôle d'accompagnateur de projet, il veille à mettre le jeune en situation d'acteur et non de consommateur. Dans une démarche de pédagogie de projet, l'animateur.rice délègue des responsabilités, suscite le questionnement et la confrontation d'idées, sensibilise le jeune à la prise de décision démocratique au sein d'un groupe et au savoir-vivre ensemble/société.

L'animateur.rice conçoit des projets/programmes d'animation avec comme objectif de favoriser le développement d'une citoyenneté critique, active, responsable et solidaire, par une prise de conscience des réalités de la société, des attitudes de responsabilité et de participation à la vie sociale, économique, culturelle et politique.

L'animateur.rice doit assurer l'accueil de la Maison de jeunes, mener des ateliers socioculturels, réaliser des actions collectives, ouverte sur son environnement et des actions qui favorisent la participation et la citoyenneté du jeune.

Missions

- Assurer la permanence de l'accueil de la MJ : accueillir les jeunes et les aider à s'intégrer, répondre à leurs besoins, susciter l'émergence de projets, les débats et les discussions, dynamiser l'accueil ;
- Activités ponctuelles : proposer des activités adaptées à l'envie et aux besoins des jeunes, assurer l'organisation, la gestion et l'animation, établir un programme d'activités varié ;
- Ateliers socioculturels : identifier la pertinence des ateliers, en développer d'éventuels nouveaux, veiller à la régularité et la participation des jeunes, établir un plan de développement de l'atelier, promouvoir la création collective, mettre en place des sorties liées à l'atelier ;
- Gestion administrative : tenir à jour les inscriptions et les fiches d'activités, réaliser l'évaluation des activités, conserver les justificatifs de dépenses et les transmettre au coordinateur, classer l'ensemble des documents en lien avec ses activités ;
- Communication : avec le coordinateur, mener une campagne de communication des activités, mobiliser les jeunes, pouvoir dresser un bilan de ses activités en réunion, être capable de (re)présenter l'institution à l'extérieur, favoriser le dialogue au sein de l'équipe, faire part de ses difficultés auprès du coordinateur.

Compétences

Au niveau du savoir

- Posséder une connaissance du tissu associatif local ;
- Être en mesure d'orienter les jeunes vers d'autres structures selon ses besoins ;
- Être capable d'utiliser Word, Excell, Outlook ;
- Avoir pris connaissance du décret Centre de jeunes et du dossier d'agrément de la MJ.

Au niveau du savoir-faire

- Gestion de groupes : mobiliser et motiver les jeunes, aider le groupe dans la gestion de son projet, susciter la participation, conduire des réunions, gérer les conflits ;
- Gestion de projet : élaborer un projet en adéquation avec les valeurs de la MJ et son plan d'action, définir des objectifs adaptés aux enjeux de la MJ, assurer le suivi du projet, procéder à une évaluation avec les jeunes, développer des partenariats,

Au niveau du savoir-être

- Être ponctuel et prévenir au préalable en cas de retard ou d'absence ;
- Avoir l'esprit de collaboration ;
- Faire preuve de souplesse (horaires, lieux de travail) ;
- Pouvoir identifier ses lacunes ;
- Faire preuve d'empathie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur Thierry Voué, président pour **le 18 août 2024 à minuit au plus tard** et sont à transmettre exclusivement par mail à l'adresse : info@le38.be sous la forme de fichier(s) pdf.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Les personnes retenues sur base de leur CV seront invitées à participer à un entretien oral. Seules les personnes retenues seront contactées.

Renseignements : Emilie Lavaux – Directrice – 067 77 16 27
 Tristan Scarnière – Coordinateur MJ – 0476 81 15 93